従業員等の個人情報の取り扱いについて

当社グループは、従業員等（※）の個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号利用法」という。)」および当社が定める「グループ個人情報保護規程」、その他の規範を遵守し、以下の通り適正に取り扱います。なお、「従業員等の個人情報の取り扱いについて」は予告なしに変更されることがありますことをご了承ください。

※従業員等：役員、社員、その他当社グループの業務に従事する全ての者および過去それらに従事していた者（退職者）をいいます。

１．個人情報の利用目的

当社グループは、以下の目的のために従業員等の個人情報を取得、保有、利用いたします。

（１）業務連絡、設備・施設管理に関する業務
（２）異動、考課、表彰、懲戒その他人事管理に関する業務
（３）労務管理に関する事務
（４）賃金、賞与、退職金、企業年金等に関する業務
（５）教育訓練に関する業務
（６）福利厚生等に関する業務
（７）安全・衛生、健康管理等に係る業務
（８）雇用保険、社会保険に関する業務
（９）税・社会保障等、法令にもとづく業務
（10）持株会に関する業務
（11）上記各号に関連し又は付帯する業務

２．従業員等およびその扶養親族の特定個人情報（個人番号および個人番号をその内容に含む個人情報）の利用目的

当社グループは、以下の目的のために従業員等およびその扶養親族の特定個人情報を、利用目的に必要な範囲において取得、保有、利用いたします。

（１）雇用保険の届出等に関する事務
（２）健康保険・厚生年金保険届出等に関する事務
（３）国民年金第３号被保険者の届出等に関する事務
（４）源泉徴収票の作成、提出等その他源泉徴収に関する事務
（５）持株会に係る法定書類の作成・提供等に関する事務
（６）報酬、料金、契約金および賞金の支払調書の作成・提出に関する事務
（７）株式に係る支払調書の作成・提出等に関する事務
（８）上記各号に関連する事務

３．個人情報の共同利用

当社グループは、従業員等の個人情報（特定個人情報を除く。）を、以下の通りグループ会社間、持株会および福利厚生や給与計算代行、士業等の業務委託先との間で共同利用することがあります。ただし、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、共同利用することはありません。

（１）共同利用の範囲

当社グループ

（２）共同利用する情報

当社グループが取得、保有する以下の従業員等の個人情報のうち、共同利用者の利用目的の達成に必要な範囲に限るものといたします。

①氏名、社員番号等個別に付与された識別番号、住所、所属、役職等、従業員等本人に関する基本情報

②家族の氏名、扶養状況等、従業員等の家族に関する情報

③従業員等の資格、異動、考課、表彰、懲戒等、人事管理に関する情報

④給与、賞与、退職手当、企業年金等に関する情報

⑤福利厚生サービスの利用状況等、福利厚生に関する情報

⑥健康診断結果等、健康に関する情報

⑦その他、人事・経営業務管理上取得・保有する情報

（３）共同利用する者の利用目的

１．従業員等の個人情報の利用目的達成のため

（４）該当個人データの管理について責任を有する者の氏名

サツドラホールディングス株式会社　個人情報保護委員会　委員長　大和谷悟

４．個人情報の第三者提供

当社グループは、従業員等の個人情報を、従業員等の同意なしに、業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。ただし、法令により開示を求められた場合など正当な理由がある場合はこの限りではありません。

※特定個人情報は、従業員等の同意の有無に関わらず、本取り扱いに定める利用目的の範囲で、業務委託先へ提供する場合および番号利用法第 19 条並びにその他の法令に基づく場合を除き、第三者には提供いたしません。

５．その他

記載のない事項は、「個人情報保護方針」および「個人情報の取り扱いについて」に準じるものといたします。

６．お問い合わせ

従業員等の個人情報に関するお問い合わせについては、以下の窓口で受け付けております。

各社人事・総務部門

2022 年 4 月 1 日　制定

2024年1月1日　改定